

## Introduction

***Notre vocation est d'abord de concevoir des formations sur mesures, adaptées à chaque personne et à chaque situation y compris les personnes en situation de handicap.***

Notre pédagogie s'appuie essentiellement sur la pratique en situation réelle avec les participants, en vue de leur procurer l'autonomie nécessaire pour faire face aux différentes problématiques rencontrées.

Les métiers de la Propreté sont avant tout des métiers de « terrain », nous sommes convaincus que les formations et conseils dispensés et mis en pratique sur site permettront de répondre au mieux aux attentes des participants.

Cette conviction est dictée par le constat que nos participants arrivent en formation avec des attentes de plus en plus précises concernant les situations qu'ils vivent au quotidien.

Ils recherchent une « opérationnalité » qui les rende immédiatement plus aptes à mieux assurer leurs missions et leurs tâches.

Notre ambition consistera non seulement à leur apporter ce qu'ils attendent, mais à développer une approche pédagogique qui les rendra autonomes au-delà de la formation en leur permettant « d'inventer » des prolongements à leurs nouveaux acquis.

## **Liste des formations :**

<b>Titre des formations</b>	<b>Formateur / Coordinateur pédagogique</b>	<b>Page</b>	<b>Tarifs*</b>
Entretien des bureaux et locaux commerciaux	Aubel Christelle	3	A partir de 80.00€ / heure
Entretien des parties communes d'immeubles	Aubel Christelle	7	A partir de 80.00 € / heure
Nettoyage de fin de chantier	Aubel Christelle	10	A partir de 95.00€ / heure
Management à distance : le rôle du Responsable de secteur	Aubel Christelle	14	A partir de 110.00€ / heure

\*Etude et devis personnalisés gratuits, hors frais pédagogiques et frais de déplacements.

Pour tout renseignement contacter Christelle AUBEL  
@christelle.qualipro@gmail.com  
06 20 49 95 52

## **Modalités d'inscription :**

Toute demande de formation fera l'objet au préalable d'une visite des locaux où se déroulera la formation.

Cette visite permettra de réaliser un programme en adéquation avec les conditions de travail réelles mais également de procéder à une évaluation du personnel en place afin de cibler au mieux leurs besoins.

Concernant les personnes en situation de handicap, la visite et la rencontre préalable se feront en présence d'un accompagnant ou d'un tuteur qui devra transmettre les restrictions spécifiques du/des bénéficiaires.

## **Délais d'accès :**

Une fois le programme établi et le devis validé, les formations seront dispensées sous un délai de 15 jours après retour des convocations dûment remplies.

## **Programme de formation sur le thème :**

### **« Entretien des locaux administratifs et commerciaux »**

#### **Présentation**

L'entretien des locaux commerciaux implique le travail isolé ou la coactivité avec les clients mais également il nécessite de s'adapter à l'encombrement des locaux et tenir compte de la vétusté.

Connaître les produits, le matériel et leur utilisation respectives.

Travailler en toute sécurité.

#### **Mode d'apprentissage**

Présentiel

#### **Durée**

2 jours

#### **Public**

Tout public

#### **Méthode(s) pédagogique(s)**

Formation action

#### **Prérequis nécessaires pour suivre ce module**

Savoir lire et écrire

#### **Objectifs professionnels**

À l'issue de la formation, les participants seront capables :

- d'entretenir des locaux commerciaux et administratifs :  
(Organisation et préparation des interventions, mise en œuvre des techniques de nettoyage, stockage)
- de s'adapter et réagir face au comportement des clients

### **Objectifs pédagogiques**

Lors de la formation, les participants travailleront sur :

- l'organisation du local entretien : rangement, stockage
- l'organisation de la mission en fonction de l'occupation et du degré de salissure
- les techniques de nettoyage adaptées
- les gestes et postures
- la communication avec les usagers et leur hiérarchie

## **PROGRAMME**

### **Organisation des tâches**

- Ordonnancement
- Fréquence
- Check-list

### **Entretien des bureaux**

- Techniques de dépoussiérage des meubles, matériels informatiques et objets meublants
- Utilisation des lingettes en respectant les codes couleurs
- Désinfection des points de contact
- Nettoyage des sols :
  - Balayage à sec
  - Balayage humide
  - Aspiration
  - Lavage manuel
- Autocontrôle

### **Entretien des sanitaires et autres pièces humides**

- Techniques de désinfection
- Techniques de détartrage
- Choix et utilisation des produits et petit matériel
- Réapprovisionnement des consommables
- Autocontrôle

## **LA PEDAGOGIE**

Pédagogie impliquante, à base de nombreuses réalisations pratiques :

- Mise en place de fiches méthodes adaptées
- Mise en application des cahiers des charges (fiches de postes)
- Mise en situation sur site

Une documentation pratique sera remise à chaque participant.

La durée de la formation est prévue sur deux jours.

La taille du groupe est fixée à 4 participants maximum.

### **Modalité d'accompagnement pédagogique**

- Pas d'accompagnement prévu lorsque cette formation est dispensée sur 2 jours consécutifs.

### **Modalité d'évaluation du bénéficiaire**

- Un questionnaire sera remis à chaque participant en fin de session afin d'évaluer les acquis de la formation.

Le résultat sera traduit par le biais d'une grille d'évaluation remplie par le formateur et remise au demandeur.

- Possibilité d'évaluation à posteriori de chacun des participants.

### **Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la formation**

## **Programme de formation sur le thème :**

### **« Entretien des parties communes d'immeubles »**

#### **Présentation**

L'entretien des parties communes d'immeubles comporte un certain nombre de facteurs spécifiques aux locaux : allées et venues d'occupants, escaliers, travaux, etc...

#### **Mode d'apprentissage**

Présentiel

#### **Durée**

2 jours

#### **Public**

Tout public

#### **Méthode(s) pédagogique(s)**

Formation action

#### **Prérequis nécessaires pour suivre ce module**

Savoir lire et écrire

#### **Objectifs professionnels**

À l'issue de la formation, les participants seront capables :

- d'entretenir des parties communes en interaction avec les occupants (Organisation et préparation des interventions, mise en œuvre des techniques de nettoyage, stockage)
- de s'adapter et réagir face au comportement des usagers

#### **Objectifs pédagogiques**

Lors de la formation, les participants travailleront sur :

- l'organisation du local entretien : rangement, stockage
- l'organisation de la mission en fonction de l'occupation

- les techniques de nettoyage adaptées en fonction du type de sol, du degré de salissure et des équipements sur place (eau chaude, point électrique).

## **PROGRAMME**

### **Savoir être**

- Travailler en présence des occupants
- Pouvoir réagir face au comportement et remarques des occupants

### **Organisation des tâches**

- Ordonnancement
- Fréquence
- Check-list

### **Entretien des parties communes**

- Nettoyage des portes vitrées
- Désinfection des points de contact
- Traitement et évacuation des déjections et autres salissures
- Nettoyage des cabines d'ascenseurs (matériel et produits adéquats)
- Nettoyage des volées d'escaliers (dépoussiérage et désinfection des points de contact, aspiration et lavage en toute sécurité)
- Nettoyage des sols en présence des occupants
- Autocontrôle

## **LA PEDAGOGIE**

Pédagogie impliquante, à base de nombreuses réalisations pratiques :

- Mise en place de fiches méthodes adaptées
- Mise en application des cahiers des charges (fiches de postes)
- Mise en situation sur site

Une documentation pratique sera remise à chaque participant.

La durée de la formation est prévue sur deux jours.

La taille du groupe est fixée à 3 participants maximum.

### **Modalité d'accompagnement pédagogique**

- Pas d'accompagnement prévu lorsque cette formation est dispensée sur 2 jours consécutifs.

### **Modalité d'évaluation du bénéficiaire**

- Un questionnaire sera remis à chaque participant en fin de session afin d'évaluer les acquis de la formation.

Le résultat sera traduit par le biais d'une grille d'évaluation remplie par le formateur et remise au demandeur.

- Possibilité d'évaluation à posteriori du/des participants.

### **Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la formation**

## **Programme de formation sur le thème :**

### **« Nettoyage de fin de chantier »**

#### **Présentation**

Connaître les produits, matériels et méthodes appropriées pour le nettoyage de fin de chantier dans les locaux neufs ou ayant été rénovés.

#### **Mode d'apprentissage**

Présentiel

#### **Durée**

4 jours

#### **Public**

Tout public

#### **Méthode(s) pédagogique(s)**

Formation action

#### **Prérequis nécessaires pour suivre ce module**

Savoir lire et écrire

#### **Objectifs professionnels**

À l'issue de la formation, les participants seront capables :

- de nettoyer des locaux après travaux  
(Organisation et déroulé des interventions, mise en œuvre des techniques de nettoyage)
- de s'adapter en fonction de la présence des autres corps d'état

#### **Objectifs pédagogiques**

Lors de la formation, les participants travailleront sur :

- l'organisation de la mission en fonction de l'avancement des travaux, l'occupation et visualiser les zones opérationnelles pour le nettoyage
- les techniques de nettoyage adaptées en fonction notamment du cahier des charges et du type de sol

## **PROGRAMME**

### **Analyse et préparation de la zone à nettoyer :**

- Encombrement, accès
- Degré de salissure
- Eléments à nettoyer
- Type de sol

### **Organisation des tâches :**

- Ordonnancement
- Check-list

### **Techniques de dépoussiérage des revêtement muraux et des sols**

- Aspiration ou balayage à sec
- Utilisation du petit matériel en fonction de l'accessibilité des supports à nettoyer (marchepied, système de lavage velcro...)
- Autocontrôle

### **Techniques de dépoussiérage des équipements électriques**

- Habillage des luminaires, interrupteurs, prises et goulottes
- Utilisation des lingettes appropriées (tissées : non tissées, couleur, technique)
- Autocontrôle

### **Techniques de dépoussiérage des huisseries et menuiseries**

- Portes, encadrements de portes, placards, tablettes de fenêtres
- Savoir déterminer quel type de dépoussiérage (par aspiration, sec ou humide) en fonction du support et du degré de salissure
- Autocontrôle

### **Appareils et équipements sanitaires**

- Portes, encadrements de portes, placards, tablettes de fenêtres
- Savoir déterminer quel type de dépoussiérage (par aspiration, sec ou humide) en fonction du support et du degré de salissure
- Autocontrôle

### **Techniques de nettoyage des appareils sanitaires**

- Savoir analyser l'état de salissure (poussière de travaux ou salissure liée à une utilisation physique)
- Savoir s'équiper et se protéger
- Utiliser la lingette et le ou les produit(s) appropriés
- Technique de nettoyage, désinfection et détartrage si nécessaire

### **Techniques de nettoyage des vitres et encadrements**

- Nettoyage / lessivage des châssis en respectant le matériau
- Lavage et grattage des vitres
- Tirage à la « française » ou à « l'américaine »
- Autocontrôle

### **Techniques de récurage mécanisé des sols**

- Savoir déterminer quel type de disque utiliser en fonction du type de sol
- Préparation de la solution détergente (type de produit, dosage)
- Utilisation de la monobrosse (mise en place du disque et du plateau, remplissage, réglage et vitesse de passage)
- Utilisation de l'aspirateur à eau (raccordement, sens de passage, position du dos)
- Vidage et nettoyage du matériel
- Autocontrôle

## **LA PEDAGOGIE**

### **Pédagogie impliquante, à base de nombreuses réalisations pratiques**

- Mise en place de fiches méthodes adaptées
- Mise en application des cahiers des charges (fiches de postes)
- Mise en situation sur site

Une documentation pratique sera remise à chaque participant.

La durée de la formation est prévue sur quatre jours.

La taille du groupe est fixée à 4 participants maximum.

### **Modalité d'accompagnement pédagogique**

- Pas d'accompagnement prévu lorsque cette formation est dispensée sur 4 jours consécutifs.

### **Modalité d'évaluation du bénéficiaire**

- A l'issue de la formation, le bénéficiaire se verra réaliser un exercice pratique sur demande du formateur afin d'évaluer les acquis.  
Le résultat sera traduit par le biais d'une grille d'évaluation remplie par le formateur et remise au demandeur.
- Possibilité d'évaluation à posteriori du candidat

**Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la formation.**

## **Programme de formation sur le thème :**

### **« Management à distance : le rôle du Responsable de secteur »**

#### **Présentation**

Le rôle de l'encadrement comporte de nombreuses exigences basées sur la réactivité.

Pouvoir motiver ses collaborateurs sans être présent physiquement au quotidien, les encourager et savoir faire face à leurs problématiques est essentiel pour maintenir l'effet de groupe ou la motivation individuelle des travailleurs isolés.

Le chef d'équipe ou agent de maîtrise doit également répondre aux exigences de ses clients et supérieurs hiérarchiques.

Ce module a pour objectif de préparer les agents de maîtrise (responsables de secteurs) à combiner ces différents éléments afin de faire face au mieux à la pression qui survient.

#### **Mode d'apprentissage**

Présentiel

#### **Durée**

4 jours

#### **Public**

Agent de maîtrise

#### **Méthode(s) pédagogique(s)**

Formation action

#### **Prérequis nécessaires pour suivre ce module**

Savoir lire et écrire

Connaître les techniques de bases de l'entretien et / ou du nettoyage

### **Objectifs professionnels**

À l'issue de la formation, les participants :

- devront être capables d'améliorer leur aptitude au management basée sur des valeurs partagées et des approches communes ;
- auront acquis des outils leur permettant d'améliorer leurs capacités à analyser et à traiter les différentes situations qu'ils rencontrent au quotidien pour mieux organiser leur activité et celle de leur équipe :
  - Gestion du stress
  - Absentéisme
  - Surcroît de travail
  - Gestion et organisation des prestations
  - Communication avec les agents et les clients

### **Objectifs pédagogiques**

La formation permettra aux participants de :

- réaliser un autodiagnostic de leur propre style d'animation ;
- échanger sur les situations rencontrées et les pistes d'amélioration à engager ;
- les mettre en pratique à travers des exercices et des jeux de rôle appropriés ;
- concevoir des outils de suivi et des indicateurs de progrès (plans d'actions).

## **PROGRAMME**

### **Le Responsable de secteur**

- Où il se situe dans la hiérarchie
- Ses fonctions
- Ses tâches et les moyens

### **Forces et faiblesses : des opportunités pour avancer**

- Autodiagnostic des modes de fonctionnement
- Ce que l'on peut en tirer
- Plan d'action et plan de suivi par indicateurs de progrès

### **Exigences d'organisation**

- Savoir déléguer : pas de délégation sans contrôle
- Savoir décider
- Savoir anticiper les situations conflictuelles
- Savoir gérer les situations conflictuelles

### **Exigences d'animation d'une équipe**

- Informer : qui, quoi, quand, comment
- Former : pourquoi, comment
- Responsabiliser : motiver, impliquer, faire évoluer

## **LA PEDAGOGIE**

La pédagogie de cette formation sera essentiellement active, s'appuyant sur des jeux de rôles, études de cas, échanges d'expériences et apports techniques structurants.

Remise d'une documentation caisse à outils adaptée à la fonction du stagiaire (chef d'équipe / agent de maîtrise).

Le stage se déroule sur une durée de 3 jours et 2 jours.

La taille des groupes est fixée à 5 participants maximum.

### **Modalité d'accompagnement pédagogique**

- Pas d'accompagnement prévu lorsque cette formation est dispensée sur 4 jours consécutifs toutefois l'organisme peut effectuer un suivi trimestriel de chacun des participants.

### **Modalité d'évaluation du bénéficiaire**

- A l'issue de la formation, chaque participant sera évalué via une mise en situation en rapport avec le contenu de la formation.

Le résultat sera traduit par le biais d'une grille d'évaluation remplie par le formateur et remise au demandeur.

- Possibilité d'évaluation à posteriori du candidat

**Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la formation.**